



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Dependencia	Secretaría de Gobierno
	Sub-Secretaría de Enlace
Sub-dependencia	Legislativo y Asuntos Registrales
Oficina	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo
No. de oficio	DAPE/024/2024
Expediente	
Asunto:	Informe Anual

"2024, Celebración de los 200 Años del Estado Federal de Michoacán"

Morelia, Michoacán; a 31 de enero de 2024.

Dr. Elías Ibarra Torres
Secretario de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo
Presente:



ACUSE.

At'n: Dr. Humberto Urquiza Martínez
Subsecretario de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales

Por medio de la presente, me dirijo a Usted para hacer entrega del informe anual de las actividades de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo; el cual se apegó a la metodología establecida en el Capítulo V de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio del 2018, en donde se contemplan los siguientes aspectos: actividades, objetivos, recursos, administración de riesgos, control de cambios y reporte de avances; también se reportan las actividades no programadas, realizadas de acuerdo con las necesidades de la Dirección.

Anexo informe de las actividades de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del año 2023, en seis páginas.

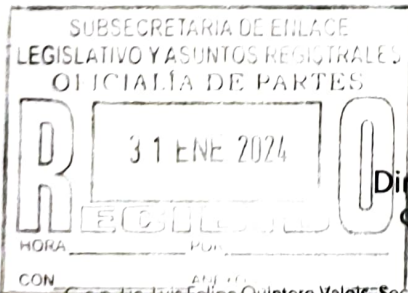
Sirva la presente, para enviarle un cordial saludo y agradecer su apoyo en las actividades que está emprendiendo la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán, a través de la Dirección de Archivos.

Atentamente:



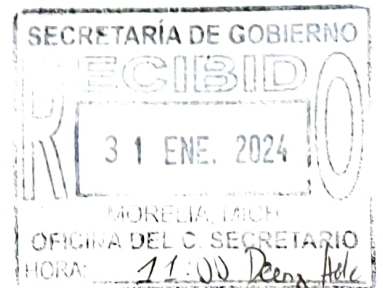
Mtra. Martha Luz Corona
Directora de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo

000179



C.c.p. Lic. Luis Felipe Quintero Valdez, Secretario Técnico de la Secretaría de Gobierno, para su conocimiento.
C.c.p. Lic. José Guadalupe Coria Solís, Delegado Administrativo de la Secretaría de Gobierno, mismo fin.

MLCB/yhc
28/1



Al contestar este oficio, citense los datos contenidos en el cuadro del ángulo superior derecho.

INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL AÑO 2023

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	PORCENTAJE AVANZADO	OBSERVACIONES
1	Capacitar en materia Archivística a Dependencias (Cursos).	128 capacitaciones impartidas. Programa de Capacitación para los Archivos Michoacanos: Teoría y Práctica, impartido en cuatro módulos; dirigido a Dependencias y Ayuntamientos.	2079	126.00%	Se han impartido capacitaciones a órganos centralizados y descentralizados.
2	Capacitar en materia Archivística a Municipios (Cursos).	16 capacitaciones regionales, atendiendo a 34 Municipios. Programa de Capacitación para los Archivos Michoacanos: Teoría y Práctica, impartido en cuatro módulos; dirigido a Dependencias y Ayuntamientos.	416	30.00%	En el año 2022 se atendieron 54 municipios; en 2023 se atendieron 34 municipios dando un total de 88, lo cual corresponde al 78% del total de municipios del Estado.
3	Recepción de productos de las capacitaciones de los Módulos I y II de las Dependencias .	6 diagnósticos de conservación documental e infraestructura. El diagnóstico es aplicado para identificar las necesidades y problemas de las instituciones.	N/A	28.00%	
4	Recepción de productos de las capacitaciones de los Módulos I y II de los Municipios.	7 diagnósticos de conservación documental e infraestructura. El diagnóstico es aplicado para identificar las necesidades y problemas de las instituciones.	N/A	11.00%	
5	Asesorías Técnico Archivísticas.	480 asesorías, a personal de Dependencias y Municipios, en diversos temas relacionados con materia de archivos: SIA, PADA, instrumentos de control y consulta archivística, entre otros.	480	145.45%	
6	Consulta documental para investigadores, estudiantes y público en general.	624 consultas de documentos resguardados en el Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo.	624	86.67%	
7	Organización y Clasificación de documentos.	11,521 documentos de Archivos Históricos.	N/A	115.90%	
8	Conservación preventiva.	Limpieza de 28,449 unidades de instalación: carpetas, libros y cajas. (polvo, clips, grapas, adhesivos, entre otros)	N/A	142.24%	

9	Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno.	<p>Instalación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, el 31 de enero.</p> <p>Se llevaron a cabo 3 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria en las cuales se realizó lo siguiente:</p> <p>1. Aprobación de Instrumentos de Control Archivística de la D.A.P.E. y las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>2. Revisión de requisitos para realizar transferencias primarias, secundarias y baja documental, valoración del Cuadro General de Clasificación de la Secretaría de Gobierno, Fichas Técnicas de Valoración Documental de la Secretaría de Contraloría.</p> <p>3. Atención a municipios faltantes de entregas de Actas de Cabildo y casos de la Dirección de Derechos Humanos, la Dirección de Notariado y Archivo General de Notarías y del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Michoacán.</p>	N/A	N/A	
10	Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Gobierno.	Integración e instalación del Sistema Institucional de Archivos el 31 de enero.	N/A	N/A	
10	Registro Nacional de Archivos	Mismo que se logró el día 17 del marzo del 2023, una obligación de conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Archivos.	N/A	100.00%	
11	Manuales de Procedimiento Archivísticos.	<p>Publicados en el Periódico Oficial el 27 de septiembre.</p> <p>1. Unidad de Correspondencia.</p> <p>2. Archivo de Trámite.</p> <p>3. Archivo de Concentración.</p>	N/A	100.00%	
12	Evento conmemorativo del Día Nacional del Archivista y Día Internacional de la Mujer.	<p>1. 23 de marzo: Inauguración de la Exposición Gráfica Documental: "Derechos Humanos: La Reivindicación de la Mujer a través de los Archivos Michoacanos".</p> <p>2. 28 de marzo: Conversatorio: "Derechos Humanos: La Reivindicación de la Mujer a través de los Archivos Michoacanos".</p>	252	100.00%	

13	Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos.	<p>09 de junio:</p> <p>1. Inauguración de la exposición Gráfica Documental: "El Impacto del Movimiento Villista en Michoacán".</p> <p>2. Conferencia Magistral: "Gildardo Magaña y Francisco Villa. El vínculo inicial para la alianza entre el Zapatismo y el Villismo en la Revolución Mexicana".</p>	110	100.00%	
14	Evento: "Memoria Viva de Michoacán. Rescate de Archivos Civiles y Eclesiásticos".	<p>28 de septiembre:</p> <p>1. Inauguración de la Exposición Gráfica Documental: "Recorrido por el Patrimonio Histórico Documental resguardado en el Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo".</p> <p>2. Reinauguración de las Instalaciones del Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo; perteneciente a la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p>3. Mesas de trabajo donde se presentaron los resultados de los Proyectos: "Rescate de Archivos Parroquiales de la Arquidiócesis de Morelia" y "Brigadas de Limpieza de los Archivos Históricos de la Secretaría de Gobierno".</p>	180	100.00%	
15	Evento conmemorativo del CXXXII Aniversario del Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo.	<p>Jornada Archivística 2023</p> <p>23 de noviembre:</p> <p>1. Inauguración de la Exposición Gráfica Documental: "El relato Histórico a través de las Colecciones del Museo Regional Michoacano".</p> <p>2. Conferencias: "Francisco Villa y la Revolución Mexicana: sus aportaciones revolucionarias" y "El relato histórico a través de las colecciones del Museo Regional Michoacano".</p> <p>24 de noviembre:</p> <p>1. Conferencias: "El sistema Institucional de Archivos, Principio Normativo en la Organización de los Archivos Públicos" y "Los Archivos Históricos en el marco del Sistema Institucional de Archivos".</p> <p>2. Exhibición de fragmentos cinematográficos: miradas desde el encuentro de Villa y Zapata en la ciudad de México. Diciembre 06 de 1914.</p>	278	100.00%	

16	Exposición gráfica-documental itinerante: "Derechos Humanos: La Reivindicación de la Mujer a través de los archivos Michoacanos".	Espacios de montaje: 1. 23 de marzo- 04 de abril: Palacio Clavijero, con motivo del Día Nacional del Archivista. 2. 16 de noviembre: Zitácuaro con motivo del 165 Aniversario del otorgamiento del título de ciudad y del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra de las Mujeres.	3,273	100.00%	
17	Exposición gráfica-documental itinerante: "El impacto del Movimiento Villista en Michoacán".	Espacios de montaje: 1. 09 de junio-30 de septiembre: Antiguo Palacio Federal (Centro INAH Michoacán), con motivo del Día Internacional de los Archivos. 2. 06-23 de octubre: Uruapan, con motivo del 490 Aniversario de su fundación. 3. 10 de noviembre- 08 de diciembre: Huetamo, con motivo del 70 Aniversario del otorgamiento del título de ciudad.	831	100.00%	
18	Exposición gráfica-documental itinerante: "Recorrido por el Patrimonio Histórico Documental, resguardado en el Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo".	Espacio de montaje: 1. Septiembre: Instalaciones del Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo, con motivo de la reinauguración de las instalaciones del AGHPPEM.	180	100.00%	
19	Exposición gráfica-documental itinerante: "El relato Histórico a través de las colecciones del Museo Regional Michoacano".	Espacio de montaje: 1. 23 de noviembre-31 diciembre: Museo Regional Michoacano "Dr. Nicolás León Calderón" en la ciudad de Morelia.	628	100.00%	
20	Revista Ziranda Uandani (papel que habla).	Publicación de 500 ejemplares (22 de noviembre).	N/A	100.00%	
21	Documentación recibida para conservación.	1. 02 Actas de Cabildo de las comunidades de autogobierno de Santa Fé de la Laguna y Santa Cruz Tanaco. 2. 110 Actas de de Cabildo de los Municipios.	N/A	97.00%	Municipios pendientes: Ixtlán, Puruandiro y Tocumbo.
22	Comisiones del Archivo General de la Nación.	02 Reunión con la Comisión de Archivos Privados del CONARCH.	N/A	N/A	
23	Programa "Memorias de los Archivos-Archivos de la Memoria. Mesas de trabajo, reflexión y diálogo" del AGN.	12 sesiones respecto a diagnósticos aplicados a los Municipios.			

24	Programa Insignia de Gobierno del Estado de Michoacán: Documentos Históricos sobre Comunidades Indígenas.	Identificación de 759 documentos, correspondientes a 13 comunidades indígenas.	N/A	80.00%	
25	Proyecto: Brigadas de Limpieza de los Archivos Históricos de la Secretaría de Gobierno.	Limpieza y desinfección de lo Archivos Históricos: 1. Del Poder Ejecutivo. 2. Registro Civil. 3. Periódico Oficial. 4. Notarias.	N/A	100.00%	
26	Proyecto: Rescate de Archivos Parroquiales de la Diócesis de Morelia.	Rescate de 13 Archivos Parroquiales de los Municipios de: Indaparapeo, Acuitzio del Canje, Angamacutiro, Charo, Tarimbaro, Contepec, Pátzcuaro, Puruandiro, Cuitzeo del Porvenir, Ciudad Hidalgo y Morelia (Tenencias de Santa María de Guido, Tiripetío, y Capula).	N/A	100.00%	
27	Rescate del Archivo del Despacho del Gobernador.	Estabilización, organización y clasificación del Archivo de la Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional, de la Secretaría Particular.	N/A	85.00%	
28	Convocatoria del Programa "Memoria del Mundo" de la UNESCO.	Conformación y registro de expediente de la serie Hijuelas, para participar en la convocatoria " Memoria del Mundo " por la UNESCO.	N/A	100.00%	Los resultados se darán a conocer en febrero de 2024.
29	Remodelación de las Instalaciones del Archivo General e Histórico de la DAPE.	Mejoras: Cambios de la instalación eléctrica, lámparas, 36 detectores de humo, impermeabilización de la azotea del primer patio, instalación de puertas de propileno, retiro de humedad, colocación de nuevo domo, extintores, cintas antiderrapantes, coladeras, botiquín de primeros auxilios, letreros en todas las áreas y micas anti asalto en los cristales de todas las áreas.	N/A	100.00%	
30	Diplomado: Principios Técnicos y Normativos Fundamentales para una Archivística Contemporánea.	1. 11 de febrero: cierre del diplomado, impartido a 40 alumnos. 2. 23 de febrero: evento de clausura, entrega de 40 constancias. 70 asistentes.	110	100.00%	

31	Participación de la Dirección de Archivos en eventos de otras Dependencias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia al evento del 20 Aniversario de ADABI en CDMX. 2. Asistencia al evento de Aniversario de los 200 años del AGN, en CDMX. 3. Cancelación de estampilla postal "Centenario Luctuoso del General Francisco Villa" en las instalaciones del Antiguo Palacio Federal (Correos de México). 4. 490 Aniversario de la Fundación de Uruapan. 5. 70 Aniversario del otorgamiento del Título de Ciudad a Huetamo de Núñez. 6. 165 Aniversario del otorgamiento del Título de Ciudad a Zitácuaro. 7. 50 Aniversario de la Facultad de Historia de la UMSNH. 	N/A	N/A	
32	Actividades Programadas para el personal de la DAPE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita al Archivo General de la Nación y al Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores. 2. Conferencia: "Gildardo Magaña y Francisco Villa. El Vínculo inicial para la alianza entre el Zapatismo y el Villismo en la Revolución Mexicana", impartida para el personal de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo, en las instalaciones del AGHPEM. 3. Conferencia: "La Construcción de la Paz y Convivencia Social", partida para el personal de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo, en las instalaciones del AGHPEM. 4. Capacitaciones en: Archivística, Conservación Preventiva, Transparencia, Primeros Auxilios, Jubilación y Pensión. 5. Curso de Formación Integral de Instructores. 6. Curso-taller de Museografía. 	N/A	N/A	